Ксения

Рябухина

+79818504090

[R1995k@mail.ru](mailto:R1995k@mail.ru)

Telegram: windy\_morn

# Навыки

* Знание теории тестирования, применение техник тест-дизайна (в т.ч. классы эквивалентности, граничные значения, таблица принятия решений, попарное тестирование, диаграмма состояний и переходов, таблица состояний и переходов);
* Анализ требований, выявление серых зон в них, разработка mindmap и блок-схем для последующего тестирования приложений;
* Проектирование тестов для веб и мобильных приложений;
* Составление тестовой документации - тест-плана, чек-листов, тест-кейсов и баг-репортов по пройденным проверкам;
* Тестирование фронтенда и бэкенда веб-приложений с помощью DevTools и Charles, а также мобильных приложений в эмуляторе Android Studio;
* Работа с API документацией в Apidoc и Swagger;
* Составление запросов в POSTMAN несколькими методами HTTP-запросов;
* Работа с консолью (в т.ч. составление SQL-запросов);
* Работа с реляционной базой данных веб-приложения с помощью SQL-запросов (в т.ч. объединение таблиц).

На курсе удалось протестировать 4 приложения:

Яндекс Метро,

Яндекс Маршруты,

Яндекс Самокат,

Яндекс Прилавок.

**Технический стек:**

YouTrack, Яндекс Tracker, TMS, Postman, Apidoc, Swagger, Android Studio, Terminal, SQL, Figma.

Начало формы

# Образование

## Бакалавр РАНХиГС СЗИУ (менеджер в сфере государственного и муниципального управления)/2014-2018

Курс Яндекс.Практикума «Инженер по тестированию плюс»/февраль 2023г-декабрь 2023г

# Опыт работы

## ООО «Эко Сервис»

### Административный менеджер бюджетного отдела/с 06.2022г

Обязанности:

- администрирование бюджетного отдела (контроль исполнения бюджета на проектах; анализ затрат; контроль за ведением документации в Битрикс24);  
- работа с первичной документацией в Битрикс24 (ручной ввод информации из документов, проверка, исправление и упорядочивание данных);  
- взаимодействие с контрагентами отдела обучения персонала (контроль получения от контрагентов первичной документации, в т.ч. закрывающих документов; ведение отчетности по обучению и медосмотрам сотрудников компании);  
- поиск тендерных предложений;  
- коммуникация с внутренними отделами компании и внешними контрагентами в рамках своих обязанностей.